

CALAMITEITENPLAN

Stichting Beheer S.V.
Driebergen – Rijsenburg

2014

Calamiteitenplan

Schietbaan complex S.V. Driebergen – Rijsenburg

Naam Stichting Beheer S.V. Driebergen – Rijsenburg
Straat J. Manger Catslaan 41
Postcode – plaats 3971 JM Driebergen- Rijsenburg
Telefoonnummer 0343 514484

Beheerder

Naam R.H.G. Hannessen
Straat Verdiweg 513
Postcode – plaats 3816 KR Amersfoort

Woord vooraf.

Het doel van dit calamiteitenplan is de omvang en de gevolgen van een calamiteit zo mogelijk te beperken.

In het calamiteitenplan zijn voor een aantal verschillende incidenten de te nemen maatregelen opgenomen.

Hierdoor kan bij een eventueel optredende calamiteit doeltreffender worden gereageerd.

Het calamiteitenplan voorziet in te nemen maatregelen bij de volgende type calamiteiten:

- Brand
- Gaswolk
- Explosiegevaar
- Bommelding

Inhoudsopgave.

1. Alarmnummers
 - 1.1 Alarmnummers vereniging
 - 1.2 Alarmnummers hulpverleningsdiensten

 2. Inrichting schietcomplex
 - 2.1 Plattegrond terrein
 - 2.2 Plattegrond gebouw

 3. Maatregelen bij brand
 - 3.1 Algemeen
 - 3.2 Alarmering
 - 3.3 Brandinstructies
 - 3.4 Ontruiming
 - 3.5

 4. Maatregelen bij sirene alarm
 - 4.1 Algemeen
 - 4.2 Schuilen
 - 4.3 Ontruimen

 5. Maatregelen bij explosiegevaar
 - 5.1 Algemeen
 - 5.2 Schuilen
 - 5.3 Ontruiming

 6. Maatregelen bij bommelding
 - 6.1 Melding
 - 6.2 Maatregelen
 - 6.3 Ontruimen

 7. Ontruimingsinstructies
- Bijlagen : A : Brandinstructie
B : Formulier ontvangen bommelding
C : Ontruimingsplan

1. Alarmnummers

1.1 Alarmnummers vereniging

Beheerder

Naam : R.H.G. Hannessen

Telefoonnummer : 0620433471

Penningmeester

Naam : J.G. Kempenaar

Telefoonnummer : 0343 515567 / 0343 517637

Secretaris

Naam : G. Beumer

Telefoonnummer : 0653898655

Technische ondersteuning:

Naam : P. Neervoort

Telefoonnummer: 0343 513588

1.2 Alarmtelefoonnummers hulpverleningsdiensten.

Algemeen alarmnummer : 112

Bij geen gehoor
- politie : 0900-8844

Waterbeheerder
- Vitens :0800-0859

2. inrichting gebouwen

2.1 Plattegrond bedrijfsterrein

2.2 Plattegrond gebouwen.

**Aanwezigheid hoeveelheid
Gevaarlijke stoffen:**

Munitie in bunker

3. Maatregelen bij brand.

3.1 Algemeen

Aanwezigheid brandmeldinstallatie zonder doormelding
Deze wordt gebruikt als meld en ontruimings installatie.

Brandweerkluis aanwezig bij toegangshek en voordeur.

3.2 In het pand is een automatisch branddetectiesysteem aanwezig

Het systeem bestaat uit handbrandmelders / rookmelders

Bij brand altijd de brandweer telefonisch informeren met de bijzonderheden over de brandsituatie.

- a. Het juiste adres met plaatsnaam
- b. Wat er brand
- c. Zijn er slachtoffers.

Tevens onderstaande personen informeren:

Beheerder

Naam : R.H.G. Hannessen

Telefoonnummer : 0620433471

Penningmeester

Naam : J.G. Kempenaar

Telefoonnummer : 0343 515567 / 0343 517637

Technische ondersteuning:

Naam : P. Neervoort

Telefoonnummer: 0343 513588

3.3 Brandinstructies

Naast de zorg voor een snelle melding en de veiligheid van de leden en bezoekers dient er bij een brand als volgt gehandeld te worden.

1. Veiligheidsfunctionaris stelt zich op de hoogte van de situatie en neemt de coördinatie op zich.
 - coördinatie vindt plaats vanuit de receptie / balie.
2. Waarschuw personen in de omgeving van de brand.
 - persoonlijk, of via de ontruimingsinstallatie
3. Breng personen die gevaar lopen, in veiligheid
 - algehele ontruiming van het gebouw
 - maak geen gebruik van de invalide lift zorg ervoor dat andere mobiele leden zorg dragen dat eventuele invalide leden geholpen worden op weg naar het verzamel punt.
4. Schakel eventueel aanwezige gas- en/of elektrische apparatuur in de omgeving van de brand ontdekt is of laat de gastoevoer en elektriciteit uitschakelen.
5. Sluit alle deuren en ramen (niet op slot !)
6. Blus of laat blussen met de aanwezige blusmiddelen
 - zorg voor de eigen veiligheid.
7. Veiligheidsfunctionaris / baliemedewerker zorgt voor opvang brandweer.
Geef informatie over:
 - Wat brandt er ?
 - Waar brandt het ?
 - Is er ontruimd ?
 - Zijn er vermisten ?
 - Zijn er gevaarlijke stoffen (munitie) ?

3.4 Ontruimen.

Indien noodzakelijk voor de veiligheid van de leden en bezoekers wordt het pand geheel ontruimd.

Opdracht hiertoe kan gegeven worden door de veiligheidsfunctionaris / brandweer.

Het signaal tot ontruiming wordt gegeven middels het ontruimings- installatie.

De veiligheidsfunctionaris heeft de leiding over de ontruiming en handelt volgens de ontruimingsinstructie 9 hoofdstuk 7).

4. Maatregelen bij sirene alarm.

4.1 Algemeen

Indien het waarschuwings- en alarmeringsstelsel van de regionale brandweer het vastgestelde signaal laat horen, wil dat zeggen, dat er gevaar dreigt, Meestal zal er sprake zijn van een gaswolk.

1. Iedereen dient naar binnen te gaan
2. Amen en deuren worden gesloten
3. Ventilatie wordt afgezet
4. De radio (regionale omroep) en de tv worden aangezet

Via de radio (regionale omroep) en tv meldt de overheid zich en deelt mede wat er aan de hand is. Tevens wordt vermeld hoe er gehandeld dient te worden. Dit kan zijn:

- Blijf binnen en wacht op einde alarmering (schuilen)
- Ontruim het gebouw en verplaats u naar een aangegeven locatie, op de aangegeven wijze (evacueren)

4.2 Schuilen

Indien er geschuild dient te worden komen het bestuur en veiligheidsfunctionaris onmiddellijk bij elkaar en nemen leiding over deze situatie op zich.

De toestand is weer veilig als dit middels de Regionale Omroep of anderszins door de verantwoordelijk brandweer- of politiefunctionaris als zodanig is kenbaar gemaakt.

4.3 Ontruimen

Indien er ontruimd dient te worden neemt de veiligheidsfunctionaris de leiding op zich en handelt volgens de ontruimingsinstructie (hoofdstuk 7).

Het verplaatsen van de opvangplaats naar de door de overheid aangegeven locaties via aangewezen wegen geschiedt onder leiding van de politie.

5. Maatregelen bij explosiegevaar

5.1 Algemeen

Explosiegevaar kan ontstaan door een externe gaswolk of gaslekkage in het gebouw. In beide gevallen dient onmiddellijk de veiligheidsfunctionaris gealarmeerd te worden. In overleg met of in opdracht van de parate hulpverleningsdiensten kan besloten worden het gebouw te ontruimen of om in het gebouw te schuilen.

5.2 Schuilen

Indien er geschuild dient te worden komen het bestuur en veiligheidsfunctionaris onmiddellijk bij elkaar en nemen leiding over deze situatie op zich.

De toestand is weer veilig als dit middels de Regionale Omroep of anderszins door de verantwoordelijk brandweer- of politiefunctionaris als zodanig is kenbaar gemaakt.

5.3 Ontruimen

Indien er ontruimd dient te worden neemt de veiligheidsfunctionaris de leiding op zich en handelt volgens de ontruimingsinstructie (hoofdstuk 7).

Het verplaatsen van de opvangplaats naar de door de overheid aangegeven locaties via aangewezen wegen geschiedt onder leiding van de politie.

6. Maatregelen bij bommeldingen

6.1 Melding

Telefonische melding

Over het algemeen komen deze ruim voor de te nemen ontploffingstijd. Blijf rustig en probeer zoveel mogelijk te weten te komen. Noteer zoveel mogelijk van deze informatie op het formulier “ Ontvangen bommelding “.

- Bij ontruimen van het pand deze informatie MEENEMEN.

Schriftelijke melding

Brief en/of kaart zo min mogelijk aanraken en, indien mogelijk, verpakken in een plastic hoes, zodanig dat de tekst door het plastic te lezen is. Dit dient ook te geschieden met de enveloppe. Noteren wie de brief en/of kaart hebben aangeraakt. Dit i.v.m. de vingerafdrukken.

6.2 Maatregelen

Degene die het bovenbedoelde telefoontje en / of brief met een bommelding heeft ontvangen, moet direct de politie en de veiligheidsfunctionaris inschakelen. Verder met niemand over de melding spreken. De veiligheidsfunctionaris alarmeert het bestuur. Veiligheidsfunctionaris en politie dienen te overleggen hoe ernstig de situatie is en of er ontruimd moet worden. Indien naar aanleiding van de bovengenoemde telefoontje een vreemd voorwerp/tas zonder eigenaar wordt aangetroffen:

“ BLIJF ER DAN VAN AF “

6.3 Ontruimen

Indien er ontruimd dient te worden neemt de veiligheidsfunctionaris de leiding op zich en handelt volgens de ontruimingsinstructie (hoofdstuk 7)

Bij ontruimingen bij bommeldingen dient extra aandacht te worden besteed aan aanvullende instructies voor de leden:

- Een persoon of bestuurslid aanwijzen die als laatste het pand verlaat. Deze moeten beschikbaar blijven voor contact met de politie;
- Er is een locatie aangewezen (zie plattegrond van het terrein) waar de leden/bezoekers zich verzamelen na de ontruiming;
- Er moet iemand die goed met het pand bekend is beschikbaar blijven voor overleg met de politie en/of experts;
- Indien er een vreemd voorwerp is gezien, probeer dan de juiste plaats te onthouden. Dit geldt voor iedere medewerker, maar in het bijzonder voor hij/zij die als laatste de zaak controleert;
- Letten op en onthouden van afwijkende dingen die gebeuren zoals het open staan van de nooduitgang, langdurig afgesloten zijn van een toiletruimte e.d. (opschrijven).

Altijd aanwijzingen door politie, brandweer en andere diensten gegeven, opvolgen.

7. Ontruimingsinstructies

De ontruiming geschiedt onder verantwoordelijkheid van de veiligheidsfunctionaris en volgens het vastgestelde ontruimingsplan. Het ontruimingsplan is als bijlage bij dit calamiteitenplan is gevoegd.

De in het ontruimingsplan genoemde functionarissen voeren de in het plan genoemde taken uit. Zij hebben hiertoe beschikking over de ontruimingsinstructies welke in het plan opgenomen zijn.

Het signaal tot ontruiming wordt gegeven middels de slow whoop een akoestische alarmsignaal.

Afhankelijk van de aard van het incident kan het gebouw geheel of gedeeltelijk moeten worden ontruimd.

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het actueel houden van het ontruimingsplan.

Persoonlijke brandinstructie

Hoe te handelen bij ontdekking van brand ?

1. Meld de brand!

- handbrandmelder inslaan (indien aanwezig)
- meld brand bij de VVF er
- bel brandweer via 112

Bij de melding vermeldt u:

- a. het juiste adres met de plaatsnaam
- b. wat er brand
- c. zijn er slachtoffers?

2. waarschuw personen in de omgeving:

- door roepen en kloppen
- door telefoneren
- door in werking stellen alarmeringsinstallatie

3. Doe de deuren achter u dicht

- dit om verspreiding van rook en hitte te voorkomen
-

4. Breng personen die gevaar lopen in veiligheid

- achter rook – en brandwerende deuren
- maak geen gebruik van de invalidelift help de eventuele aanwezige invalide naar buiten.
-

5. Blus indien mogelijk

- met de aanwezige blusmiddelen
- lees de gebruiksaanwijzing
- blus op afstand

6. Zorg voor eigen veiligheid

- vermijd blootstelling aan rook en hitte
- indien ingesloten
- a. maak kenbaar waar u bent roepen, kloppen of per telefoon
- b. blijf laag bij de grond
- c. dicht deuren af met natte doeken

7. Zorg voor opvang brandweer / politie

Geef informatie over:

- a. Wat brandt er ?
- b. Waar brandt het ?
- c. Is er ontruimd ?
- d. Zijn er vermisten ?
- e. Zijn er speciale gevaren, bijvoorbeeld gevaarlijke stoffen ?
- f. Zijn er bouwkundige gegevens over het pand ?

Formulier “ Ontvangen bommelding “

Wees zoveel mogelijk ontspannen en blijf kalm !!!!!

1. Datum:.....
2. Tijd :.....

Letterlijke inhoud van het bericht:

2. Vraag op vriendelijke ontspannen toon :
 - Wanneer springt de bom? :
 - Heeft de bom een tijdmechanisme :
 - Waar ligt de bom ? :
 - Hoe ziet de bom eruit ? :
 - Is de bom ergens in verstopt ? :
 - Is het een explosieve bom ? : ja / nee
 - Is het een brandbom ? : ja / nee
 - Waarom doet u dit ? :
 - Wie bent u ? :
 - Van wie en hoe heeft u dit gehoord ? ;
(indien bericht uit 2^e hand)

3. Identificeer berichtgever.
 - a. Stem : man / vrouw / kind

 - b. Spraak : Langzaam / normaal / snel
afgebeten / ernstig / lachend
Hakkelend / lispelend / hees-schor
Nederlands / Frans / Duits / Engels

4. Achtergrond geluiden.
 - Lachen / praten / schrijfmachine
 - Muziek / werkplaats / vliegtuigen
 - Verkeer / kinderen

5. Bericht doorgegeven :
6. Bijzonderheden :

7. Formulier doorgezonden aan :
8. Bericht opgenomen door :

Alarmering intern.

De interne alarmering in geval van ontruiming geschiedt middels het akoestisch signaal “ slow whoop “

1. Taken veiligheidsfunctionaris / bestuur.
 - a. U WORDT gewaarschuwd middels een in werking gestelde handbrandmelder of mondeling.
 - b. INFORMEER wat er precies aan de hand is.
 - c. ALARMEER afhankelijk van de aard van het incident de brandweer en/ of politie of laat deze alarmeren.
 - d. BEGEEF u naar de balie.
 - e. BESLIS of er ontruimd moet worden.
 - f. LEG ALLE SCHIETPUNTEN STIL d.m.v. de 2 RODE knoppen bij de balie
 - g. LAAT ALLE WAPENS ONTLADEN deze blijven op het schietpunt achter
 - h. ZORG er voor dat dit gebeurt
 - i. GEEF OPDRACHT TOT ONTRUIMING activeer het akoestisch signaal “ SLOW WHOOP “
 - j. GEEF leiding aan de ontruiming
 - k. GEEF opdracht tot het uitdraaien lijst aanwezigen leden / bezoekers.
 - l. GEEF opdracht aan de balie medewerker dat hij met de lijst op het verzamelpunt de namen controleert
 - m. BEGIN indien van toepassing en mogelijk met de brandbestrijding.
 - n. BALIE medewerker brengt verslag uit of alle leden / bezoekers het pand hebben verlaten.
 - o. VEILIGHEIDSFUNCTIONARIS ontvangt de hulpdiensten en brengt verslag uit.

